

AI-vaardigheden

Trainingshandleiding

Stel een vraag...



Introductie handleiding

Deze handleiding is je praktische gids voor AI-vaardigheden. Je leert stap voor stap hoe je AI inzet om slimmer te werken, tijd te besparen en betere resultaten te behalen. Voor effectief werken met AI beheers je deze drie essentiële vaardigheden:



AI begrip

Begrijp de mogelijkheden en beperkingen van AI



Effectief prompten

Geef effectieve instructies aan AI



Contextbeheer

Geef AI de juiste informatie voor bruikbare resultaten

Inhoud training

1 Fundament

Begrijp de kern van AI. Leer hoe taalmodellen werken en hoe je effectieve prompts formuleert voor relevante output.

2 Productiviteit

Ontdek hoe je een AI-werkomgeving inricht, AI de juiste context geeft en taken met prompts effectief structureert.

3 Online coaching

Coaching voor jouw werkcasus, promptadvies en AI-vragen.



DRIE ESSENTIËLE AI-VAARDIGHEDEN

AI begrip

*Begrijp de mogelijkheden en
beperkingen van taalmodellen*

Prompting

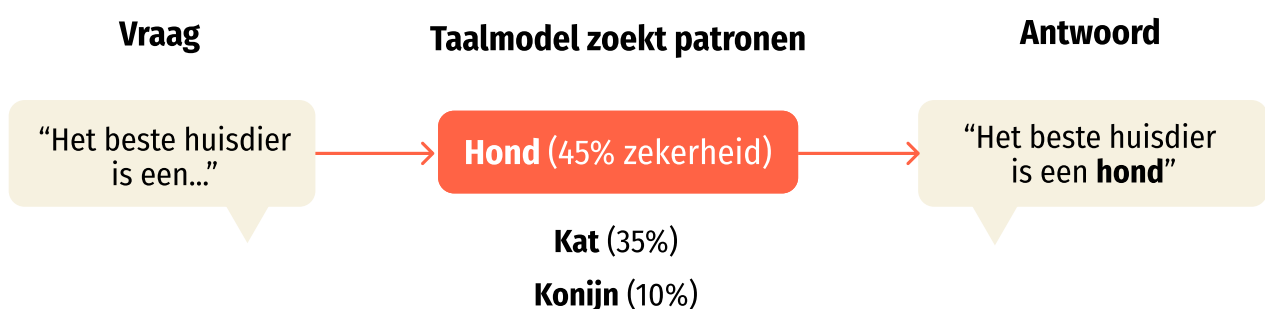
Context

Hoe werkt een taalmodel?

ChatGPT, Copilot en Gemini zijn taalmodellen, krachtige voorspellingsmachines. Ze zijn getraind op miljarden teksten en leren patronen herkennen om zo, woord voor woord, een logisch en samenhangend antwoord op jouw vraag te genereren.

Deze taalmodellen hebben geen echt begrip van wat het schrijft en 'weet' niet of iets waar is. Het is een voorspellingsmachine die patronen herkent uit de enorme hoeveelheid tekst waarmee het is getraind. Deze trainingsdata bevat miljoenen documenten van het internet en uit boeken en artikelen. Deze informatie is niet altijd 100% correct. Een taalmodel leert dus ook van foute informatie en kan deze reproduceren. Het systeem berekent simpelweg wat de meest waarschijnlijke volgende woorden zijn, zonder te begrijpen wat deze woorden betekenen.

"Zie AI als een hyperslimme stagiair: zeer capabel, maar je moet het werk altijd controleren. Het is getraind op algemene kennis, niet op jouw specifieke bedrijfsprocessen."



Begrijp:

- AI is geen zoekmachine en ook geen database
- AI genereert nieuwe tekst, elke keer weer
- AI 'denkt' in waarschijnlijkheden, niet in feiten

Onthoud:

- AI is een assistent, geen expert
- Jij blijft verantwoordelijk voor de output
- Vertrouw grote lijnen, verifieer details

Taalmodel in 4 stappen

Hoe werk ik effectief met een taalmodel?

- 1 **Schrijf** een effectieve prompt
- 2 **Voeg** relevante context toe
- 3 **AI** doet 60% → jij 40%
- 4 **Controleer** de output kritisch

Prompt formule: **TAAK** + **CONTEXT** + **ROL** + **FORMAT**

Uitdaging?

Oplossing!

"AI doet niet wat ik wil"

- ✓ **Wees specifieker:** voeg details toe
- ✓ **Geef meer context:** verwijs naar achtergrondinformatie
- ✓ **Gebruik voorbeelden:** "zoals in dit verslag..."

"AI is te algemeen"

- **Voeg focus toe:** "voor de [financiële/juridische] sector"
- **Benoem jargon:** AVG, ESG, gemeentefinanciering
- **Refereer aan kaders:** houd rekening met [beleid, regel, wet]

"Er kloppen dingen niet"

- ⚠ **Controleer ALTIJD:** cijfers, data, namen, bronverwijzingen
- ⚠ **Bij twijfel:** vraag uit en verifieer de bronnen
- ⚠ **Vertrouw eigen expertise:** jij bent eindverantwoordelijk

AI-hallucinaties

AI kan overtuigende, maar incorrecte informatie genereren. Het model "verzint" antwoorden die logisch lijken, zonder daadwerkelijk begrip van de feiten.

Een taalmodel voorspelt woorden op basis van patronen, maar soms gaat dat mis. De beste AI modellen genereren gemiddeld in **2%** van de antwoorden informatie die overtuigend klinkt maar niet waar is - dit noemen we 'hallucineren'. Het gebeurt omdat AI-modellen patronen uit trainingsdata verkeerd combineren of tegenstrijding zijn. **Voor jou betekent dit:** check altijd namen, cijfers, data en belangrijke feiten voordat je ze gebruikt. Zie AI als een slimme stagiair die je werk versnelt, maar waarbij jij eindverantwoordelijk blijft.

Herken de 4 types



Feitelijke onjuistheden

Statistieken, datums of gebeurtenissen die overtuigend gepresenteerd worden.



Verzonnen details

Namen, producten of technische specificaties die niet bestaan maar aannemelijk klinken.



Logische fouten

Rekenfouten of tegenstrijdige redeneringen die de conclusie onbetrouwbaar maken.



Fictieve bronnen

Niet-bestaande onderzoeken, artikelen of experts die als referentie worden genoemd.

Hallucinatie check



Verifieerbaar

Controleer feiten, cijfers en namen via betrouwbare bronnen



Accuraat

Check op rekenfouten en logische inconsistenties



Kloppend

Vergelijk met jouw kennis - zou een vakgenoot dit ook zeggen?

DRIE ESSENTIËLE AI-VAARDIGHEDEN

AI begrip

Prompting

Geef effectieve instructies aan AI

Context

Wat is prompting?

Prompting is het geven van instructies aan AI. Het is de manier waarop je communiceert met AI. Denk aan prompting als het brieven van een nieuwe medewerker: *hoe duidelijker je bent, hoe beter het resultaat.*

Waarom is goed prompten belangrijk? AI is slim, maar geen gedachtenlezer. Zonder duidelijke instructies krijg je algemene antwoorden die niet passen bij jouw situatie. Als je helder in je instructies en context bent krijg je output die echt bruikbaar is.

✗ Standaardvraag:

Maak een samenvatting van dit rapport.

✓ Effectieve prompt:

Vat het Q3 salesrapport samen voor het MT-overleg in 5 bulletpoints en 3 kritische vragen. Focus op omzetcijfers, belangrijkste klanten en groeikansen.

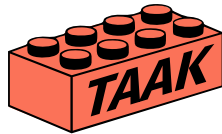
Begrippen

Prompt	De instructie die je aan AI geeft.
Startprompt	Een uitgebreide startinstructie om specifiek werk te doen.
Vervolg vragen	Je bouwt voort op het gesprek. AI onthoudt wat je eerder vroeg.
Input	Documenten die je upload in de chat om mee te werken.
Output	Het antwoord of resultaat dat AI genereert.

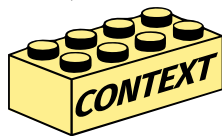
5 kernprincipes

- 1 Wees specifiek** → Zeg precies wat je nodig hebt
- 2 Geef context** → Schets de situatie: wie, wat, waarom
- 3 Stuur het resultaat** → Zeg hoe je de output wilt hebben
- 4 Werk in stappen** → Deel grote taken op
- 5 Test en verbeter** → Niet tevreden? Pas je prompt aan!

Prompting in 4 bouwstenen



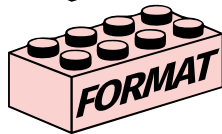
Specificeer de taak



Geef achtergrondinformatie



Gebruik expertise



Omschrijf het eindresultaat

Prompt voorbeeld

TAAK: Maak een agenda voor een meeting van 90 minuten.

CONTEXT: Het gaat over de start van een nieuwe campagne, er zijn 9 deelnemers van de teams communicatie en webdesign.

ROL: Je bent een projectmanager met workshop-expertise.

FORMAT: Een lijst met onderwerpen inclusief tijden en werkvormen, compact en geschreven als een agenda.

Startprompt

Een sterke startprompt bevat heldere instructies, concrete bronnen en duidelijke output-eisen. Het voorbeeld hieronder laat zien hoe je de vier bouwstenen verfijnt.

Een startprompt zet AI direct in de juiste werkstand voor jouw specifieke taak. Door aan het begin van een chat alle vier de bouwstenen te gebruiken, creëer je een duidelijke werkmodus waarin AI precies weet wat je nodig hebt. Dit doe je vooral bij terugkerend werk of complexe taken waarvoor je een specifieke aanpak wilt. Een goede startprompt test je en sla je op in je prompt bibliotheek voor hergebruik.

Geef expertise



Rol: Jij bent een senior projectmanager bedreven in het faciliteren van strategiesessies en afstemming binnen multidisciplinaire teams.

Specificeer



Taak: Ontwikkel een gedetailleerde en resultaatgerichte agenda voor een strategische kick-off meeting van 90 min.

Wees concreet



Doel: consensus over Lentefris campagnestrategie, heldere taakverdeling en concrete mijlpalen met deadlines.

Context document



Zie uitleg pag 12.

Context

Project: [Context_lentefris_project.docx]

Campagne info: [Campagneplan_v0.8.docx]

Output



Format: schrijf een gestructureerde agenda met:

1. Titel + datum
2. Deelnemers: (lijst van rollen/teams)
3. Doelen: (3-4 kernachtige doelen & uitkomst)
4. Agendapunten, tijdsindicatie & werkvormen
5. Voorbereiding voor deelnemers

DRIE ESSENTIËLE AI-VAARDIGHEDEN

AI begrip

Prompting

Context

*Geef AI de juiste informatie voor
bruikbare resultaten*

Context is jouw AI-kennisbank

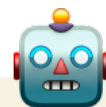
Context is het verschil tussen AI die algemene antwoorden geeft en AI die antwoorden toespitst op jouw specifieke situatie. Vergelijkbaar met het verschil tussen een nieuwe medewerker en een ervaren collega die jouw organisatie en werk door en door kent.

*“AI weet **niet** wie je bent en wat belangrijk is”*



Collega

- ✓ Kent je organisatie
- ✓ Begrijpt jullie jargon
- ✓ Is bekend met de geschiedenis
- ✓ Snapt impliciete verwachtingen



Taalmodel

- ✗ Geen geheugen tussen sessies
- ✗ Geen kennis van jouw situatie
- ✗ Raadt naar betekenis
- ✗ Gebruikt algemene patronen

Kerninzicht

AI is getraind op grote hoeveelheden tekst en werkt op basis van:

- Wat AI heeft **geleerd** tijdens de training van het model
- Wat jij **expliciet** meegeeft in je prompt & context

Belangrijk

- Recente informatie na de trainingsdatum is **onzichtbaar**
- AI kent jouw specifieke organisatie, collega's, interne processen, teamstructuur of projecten **niet!**

Expert Advies

- 1 Maak een context document** met je organisatie, team, jouw rol en belangrijkste vaktermen - bewaar dit voor hergebruik.
- 2 Verwijs je naar een website?** AI leest niet altijd de juiste info. Kopieer daarom voor de zekerheid de tekst die ertoe doet.
- 3 AI heeft een beperkt geheugen:** teveel context of informatie kan voor slechte resultaten zorgen. Geef alleen informatie die relevant is voor de taak.

De Context Formule

Hoe specifiek de input, hoe relevanter de output.



In de **Context Formule** is de taak-context 'altijd' je startpunt. Voeg daarna achtergrond toe over jouw specifieke situatie. Hoe gericht je achtergrond, hoe bruikbaar het resultaat.

Prompt zonder context

Schrijf een voorstel voor thuiswerken bij onze zorginstelling



Resultaat zonder context

- Generiek Amerikaans voorstel
- Standaard termen: "Remote work"
- Algemene kantoorregels
- Oude wetgeving

Prompt met context

Schrijf een voorstel voor hybride werken voor onze zorginstelling van 1200 medewerkers, CAO-Zorg en 24/7 diensten op 3 locaties.
Expertise: HR adviseur. **Doelgroep:** OR en directie.
Focus: patiëntveiligheid en continuïteit van zorg.
Documenten: Organisatie.docx, CAO-zorg.pdf



Resultaat met context

- + Specifiek voor zorgsector
- + CAO-Zorg voorwaarden
- + 24/7 continuïteit borging
- + Praktische implementatie
- + OR-taal en argumentatie



Veilig & Effectief werken

Veilig en effectief werken met AI begint bij een goede werkomgeving en eindigt met kritische controle. AI kan hallucineren, controleer daarom altijd informatie zoals cijfers, namen en feiten. Gebruik alleen de beveiligde bedrijfsversie voor gevoelige informatie. Maak duidelijke teamafspraken: *wie heeft toegang, welke data mag worden gebruikt, hoe wordt output gecontroleerd?*

AI-werkomgeving



Promptbibliotheek

Herbruikbare prompts per taaktype



Context documenten

Stijlgids, templates, organisatie-informatie



Projectfolder

Meetings, bronnen, en alle AI-output

Met een gestructureerde AI-werkomgeving ga je van willekeurig AI-gebruik naar effectief werken.

Checklist Veiligheids

Bedrijfsdata blijft bedrijfsdata. Bescherm wat risicovol is.

- ☐ Alleen toegestane AI-tools voor bedrijfsdata
- ☐ AI-output altijd verifiëren op juistheid
- ☐ Bronnen en feiten controleren
- ☐ AI-bedrijfsrichtlijnen volgen
- ☐ Team informeren over gebruik van AI

Advies

- 1 Gebruik alleen AI-bedrijfstoos voor bedrijfsdata**
Gebruik publieke AI-tools (oa. ChatGPT) alleen voor openbare informatie
- 2 Controleer output altijd kritisch**
Cijfers, namen, data en feiten kunnen fout zijn (2% hallucinatie)
- 3 Investeer tijd in het opbouwen van context**
Vorbereiding scheelt werk. Maak herbruikbare context documenten
- 4 Start klein, groei stapsgewijs**
Begin met één taak, bouw uit naar AI-workflows



21-dagen Actieplan

AI is een assistent die je leert kennen door ermee te werken. Begin vandaag met experimenteren in je eigen werk. Test een prompt, verbeter die daarna. Deel en bespreek met je team en binnen drie weken is werken met AI een gewoonte.

Advies: onderzoek toont aan dat nieuwe gewoontes na 21 dagen beklijven. Plan twee experiment-momenten per week (bijv. maandag & donderdag, 30 minuten). Na 21 dagen is het werken met AI een gewoonte.

Week 1: Starten

- ☐ **Ma** AI-werkomgeving inrichten (drie mappen: prompts, context, projecten)
- ☐ **Di** Eerste prompt schrijven met alle 4 bouwstenen
- ☐ **Wo** 3 taken kiezen om mee te experimenteren
- ☐ **Do** Context document maken voor je eigen rol of team
- ☐ **Vr** Taken kiezen waar AI waarde toevoegt en delen met team

Week 2: Toepassen

- ☐ **Ma** Meeting-transcript verwerken tot actiepunten
- ☐ **Di** Prompt “Meeting-samenvatting” opslaan en delen
- ☐ **Wo** Één template maken voor kerntaak (rapport/e-mail/analyse)
- ☐ **Do** Herbruikbare prompt opslaan in je AI-werkomgeving
- ☐ **Vr** AI om advies vragen voor één concrete werkcasus

Week 3: Integreren

- ☐ **Ma** Voorbeelden van hallucinaties in team bespreken
- ☐ **Di** Één teamtaak gezamenlijk met AI uitvoeren
- ☐ **Wo** Gedeelde prompt-map voor het team aanmaken
- ☐ **Do** Teamoverleg plannen: AI werkafspraken maken
- ☐ **Vr** Met het team 3 sterke AI use cases identificeren

Vervolgtraining

Klaar voor meer?

- 3 uur live training
- Op kantoor of online
- 8-15 deelnemers
- Direct toepasbaar

copilot-academy.nl

AI Kenniswerk

Bouw functie-specifieke workflows, creëer templates en ontwikkel een gedeelde kennisbank voor je team.

AI Excel & Data

Analyseer complexe datasets met natuurlijke taal, maak professionele dashboards en ontdek verborgen inzichten.

AI Backoffice

Automatiseer terugkerende taken, stroomlijn administratieve processen en bespaar uren per week.

AI Manager

Optimaliseer 1-op-1 gesprekken, stroomlijn projecten, ontwikkel strategie en bereid effectieve meetings voor.



COPILOT ACADEMY

Concrete AI-vaardigheden die je vandaag gebruikt

Contact

hallo@copilot-academy.nl
copilot-academy.nl

© 2025 Copilot Academy. Alle rechten voorbehouden.